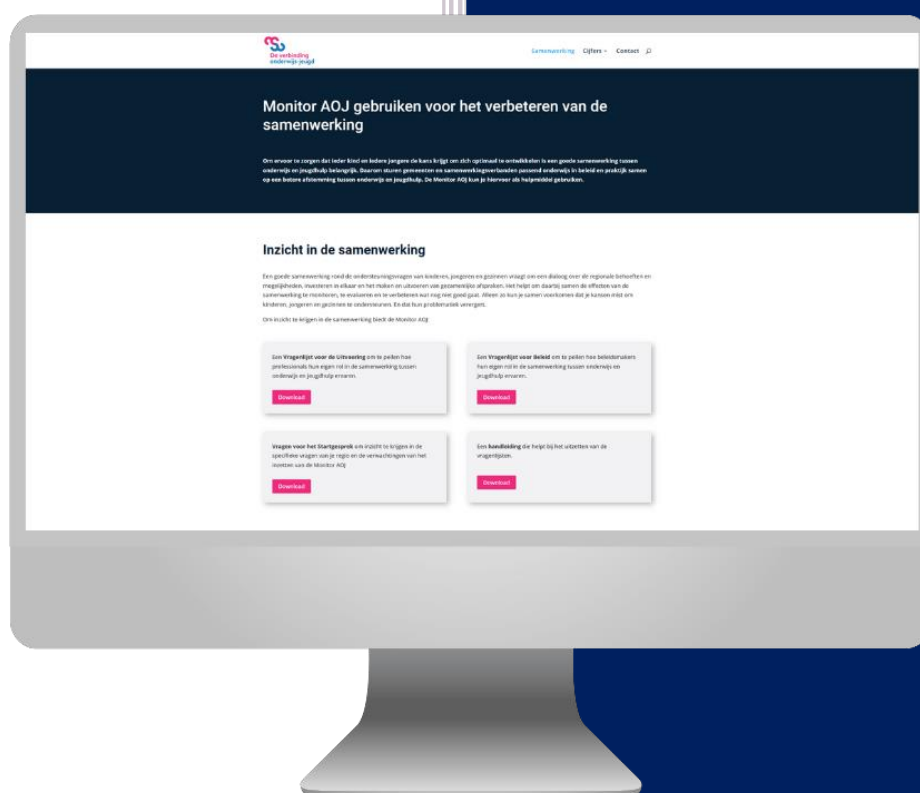


Handleiding Monitor AOJ



Inhoud

Inleiding	2
1.Samenwerking.....	2
2. Doel van de Monitor AOJ	2
3. Wat levert gebruikmaken van Monitor AOJ op?	3
4. Samengevat	3
Gebruikmaken van Monitor AOJ	4
2.1 Voorwaarden voor gebruik	4
2.2 Startgesprek	5
2.3 Uitvoering	5
<i>2.3.1 Samenstellen vragenlijst</i>	5
<i>2.3.2 Acties</i>	6
<i>2.3.3 Privacy</i>	6
2.4 Vervolgbijeenkomst.....	6
2.5 Uitwerking en implementatie	7
2.6 Kosten	7
2.7 Samengevat: stappenplan	8
Bijlage II: Voorbeelden uitnodigingsbrief	10

Inleiding

Heb je vanuit jouw gemeente of samenwerkingsverband passend onderwijs de ambitie dat ieder kind naar school gaat? Ben of voel je je verantwoordelijk voor goede afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp om die ambitie mogelijk te maken? En wil je de effecten van jouw beleid meten en bijsturen? Dan is de Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp (AOJ) van het Nederlands Jeugdinstituut (Nji) een praktisch meet- en sturingsinstrument.

1. Samenwerking

De meeste kinderen en jongeren doorlopen zonder noemenswaardige problemen de basisschool, de middelbare school en eventueel het middelbaar beroepsonderwijs. Er is ook een groep bij wie de schoolloopbaan minder soepel verloopt. Bijvoorbeeld omdat zorgen in het gezin afleiden van school (scheiding, ziekte, baanverlies). Of omdat een leerling zelf kampt met dyslexie of sociaal-emotionele problemen.

Om ook die kinderen goed door hun schooltijd heen te helpen, is onderwijsondersteuning en inzet van jeugdhulp nodig, kortdurend of voor langere tijd. Alle betrokken partijen – de leerling en ouders, school, jeugdhulp, samenwerkingsverband passend onderwijs en gemeente – werken in zo'n situatie nauw met elkaar samen. Maar hoe gaat het met die samenwerking? Welke afspraken zijn gemaakt en hoe pakken die uit? Hoe stuur je op effectieve samenwerking met behoud van kwaliteit? En bovenal: wat levert de samenwerking voor al die partijen op?

Om de hulp en ondersteuning voor kinderen en gezinnen, zowel op school als thuis, in samenhang te realiseren is het belangrijk om de verbinding tussen passend onderwijs en het jeugddomein goed te leggen. Hiervoor ontwikkelde het Nederlands Jeugdinstituut (Nji) de 'Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp' (AOJ) op verzoek van de regio's met subsidie van de ministeries van VWS en OCW.

2. Doel van de Monitor AOJ

Vanuit de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs en de Jeugdwet streven onderwijs en gemeenten (jeugdhulp) naar samenwerking. Het doel van Monitor AOJ is om de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeenten in Nederland sturingsinformatie en een meetinstrument op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp te bieden. Deze heb je nodig bij het realiseren van die samenwerking en helpt om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te verbeteren.

De doelgroep van de sturingsinformatie uit de Monitor AOJ bestaat uit de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo en gemeenten. De monitor richt zich niet alleen op het bestuurlijke en beleidsmatige niveau van deze partijen. Deze richt zich nadrukkelijk ook op de uitvoerende professionals in onderwijs en jeugdhulp.

We willen de doelgroep helpen met:

- Het kritisch reflecteren op de samenwerking in de regio;
- Het vergroten van het kennisniveau om de relevante informatie te kunnen duiden en te vertalen naar de praktijk;
- Het benoemen van ambities en resultaten in de regio en het evalueren van de samenwerking in de praktijk.

3. Wat levert gebruikmaken van Monitor AOJ op?

De Monitor AOJ richt zich op de samenwerking tussen partners in het onderwijs en jeugdhulp binnen de regio. Het meetinstrument bestaat uit vragenlijsten die in jouw regio verspreid kunnen worden onder beleidsmedewerkers en uitvoerende professionals in onderwijs en jeugdhulp. Je kunt door middel van dit instrument in kaart brengen in hoeverre betrokken partners op het moment samenwerken, waarbij het perspectief van scholen en hulpverlening de nadruk krijgt. Op deze manier verzamel je informatie over de stand van zaken van samenwerking in de regio. Deze informatie is een startpunt om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te verbeteren.

Herhaalde afname van de vragenlijsten, bijvoorbeeld eens per jaar, kan vorderingen of juist stagnatie in het samenwerkingsproces inzichtelijk maken. Het kan aanleiding geven tot een nadere analyse. Met vragen als: hebben we onze ambities verwezenlijkt en onze doelen behaald of zijn we in ieder geval op de goede weg? Wat voor effect hebben ingezette activiteiten in de regio op de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp? Herkennen we dit? Wat vinden we ervan?

De Monitor AOJ voedt het gesprek tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten in het op overeenstemming gerichte overleg (OOGO) door heldere indicatoren te hanteren. Daarmee ondersteunt Monitor AOJ het vormgeven van beleid.

4. Samengevat

- De Monitor AOJ heeft als doel om een goede verbinding te leggen tussen passend onderwijs en het jeugddomein.
- De doelgroep zijn samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo en gemeenten.
- Monitor AOJ helpt de regio, middels sturingsinformatie en een meetinstrument, om:
 - Kritisch te reflecteren op de samenwerking in de regio;
 - Relevante informatie te duiden en te vertalen naar de praktijk;
 - Ambities en resultaten in de regio te benoemen en samenwerking te evalueren.
- De Monitor AOJ biedt de regio:
 - Informatie over de samenwerking en tevredenheid;
 - Actuele cijfers over jeugdzorggebruik per onderwijssoort, en de risicofactoren voor het niet volgen van een opleiding of niet werken door jongeren;
 - Voeding voor het OOGO.

Gebruikmaken van Monitor AOJ

Je kunt als regio gebruikmaken van de instrumenten van de Monitor AOJ. Het proces kun je alleen uitvoeren. Deze handleiding gaat in op de taken die daarbij komen kijken. Zo weet je precies wat er wanneer moet gebeuren, als je gebruik wilt maken van de vragenlijsten. We raden je daarom aan deze handleiding goed door te lezen.

We gaan achtereenvolgens in op:

1. Voorwaarden voor gebruik
2. Startgesprek
3. Uitvoering
4. Werkbijeenkomst: in gesprek over de resultaten
5. Implementatie
6. Kosten
7. Stappenplan

2.1 Voorwaarden voor gebruik

Uit ervaring weten we dat de volgende voorwaarden van belang zijn bij het uitzetten van de vragenlijsten:

- **Draagvlak betrokken partners:** Voordat je de Monitor AOJ in jouw regio kunt inzetten, is het van belang om draagvlak te creëren bij de betrokken partners in de regio. De monitor is bedoeld als gezamenlijk instrument van onderwijs en gemeenten en het is daarom essentieel deze partners uit de regio vanaf het begin te betrekken.
- **De regio is bepaald:** Het is van belang te bepalen wat de omvang van de regio is. Dat betekent dat deze regio uit minstens twee samenwerkingsverbanden en veelal meerdere gemeenten moet bestaan. Het gaat om de samenwerkingsverbanden po, vo en de bijbehorende gemeente.
- **Vertegenwoordigers van partners:** Vervolgens is het belangrijk om met elkaar de vraag te beantwoorden door wie iedere partner vertegenwoordigd wordt. Wie vertegenwoordigt de gemeente, het lokale bestuur, de jeugdhulp en het onderwijs? Denk hierbij goed na over de rol van wethouders, ambtenaren, directeuren van samenwerkingsverbanden, schoolbestuurders en andere personen op beleidsmatig niveau.
- **Inspiratiebijeenkomst:** Als duidelijk is wie de partners van onderwijs en gemeenten vertegenwoordigt, start het traject dan met het organiseren van een informatieve inspiratiebijeenkomst met alle partners. In zo'n bijeenkomst krijgt jouw regio een indruk van de Monitor AOJ en verken je welke betekenis de monitor aan het lopende (samenwerkings)proces kan geven.
- **Overlegstructuur en besluitvorming:** Neem als regio de beslissing over het gebruiken van de Monitor AOJ. Doe dit in de juiste besluitvormende overlegorganen op beleidsmatig en bestuurlijk niveau. Uit onze ervaring blijkt dat dit best wat tijd kan kosten. Het is helpend als er in de regio een duidelijke overlegstructuur bestaat voor gemeente(n) en samenwerkingsverbanden. En een structuur en proces voor bestuurlijke verankering van de Monitor AOJ. Als je besluit de monitor te gebruiken, dan is het van belang dat dit een *gezamenlijk* besluit is van onderwijs en gemeenten. Voor jou betekent het gebruik dat dit inzet en werk met zich meebrengt. Geef draagvlak daarom in dit stadium prioriteit. Ook moet je gezamenlijk besluiten hoe en met welke frequentie je de vragenlijsten wil afnemen.

2.2 Startgesprek

Nadat de partijen in de regio gezamenlijk een positief besluit hebben genomen, kun je een startgesprek organiseren.

Welke onderwerpen kun je aan de orde stellen in een startgesprek?

- Het in kaart brengen van de regionale context:
 - De bestuurlijke verhoudingen tussen onderwijs en gemeenten in de regio;
 - De overlegstructuur en samenwerking tussen onderwijs en gemeenten;
 - De financieringsmodellen bij inkoop jeugdhulp en onderwijsondersteuning.

- Het bespreken van de uitvoering van de Monitor AOJ en het vervolg:
 - Doel: wat moet het gebruik van de monitor bijdragen aan de regionale samenwerking, de werkprocessen en de doelstellingen in de regio?
 - Eigenaarschap: wie is verantwoordelijk voor de uitvoering en het vervolg van de monitor?
 - Partners: welke organisaties worden betrokken bij de uitvoering van de Monitor AOJ?
 - Analyse: hoe en wanneer bespreek je de uitkomsten van de vragenlijsten?
 - Implementatie : wat is de verwachting dat de partners gaan doen met de uitkomsten?

Het is noodzakelijk dat je gezamenlijk afspraken maakt over de uitvoering. Ook raden we aan om alvast afspraken te maken over het vervolgtraject. Hoe en met wie ga je de uitkomsten bespreken en duiden? Wat wil je met de uitkomsten gaan doen?

Voor het uitvragen van de context en de sessie om de uitkomsten te bespreken, heeft het Nji een aantal basisvragen opgesteld. Deze vind je in bijlage I in deze handleiding. De vragen kunnen helpend zijn bij het bespreken van relevante onderwerpen.

2.3 Uitvoering

Na het startgesprek en als er overeenstemming is bereikt over de aanpak, kun je verder met het inzetten van de Monitor AOJ. Dit begint bij het uitzetten van vragenlijsten binnen de regio. De vragenlijsten onderzoeken de samenwerking en zijn ontstaan vanuit de gedachte: we willen weten hoe ons beleid landt in de praktijk. Het dient als een praktijkreflectie. Het uitzetten van de vragenlijsten is aan de regio zelf.

Wil je gebruik maken van deze vragenlijsten, neem dan dit deel van de handleiding goed door. De vragenlijsten dienen als inspiratie. Bij het uitzetten of programmeren van de vragenlijsten kun je natuurlijk zelf vragen aanpassen of toevoegen.

2.3.1 Samenstellen vragenlijst

Voor de doelgroepen beleid en uitvoering zijn twee verschillende standaardvragenlijsten beschikbaar. Deze zijn ontwikkeld door het Nji. De vragenlijsten kun je op monitoraoj.nl onder 'Samenwerking' vinden.

Verschillende thema's

In de standaardvragenlijsten wordt naar verschillende thema's gevraagd. Niet elke regio vindt alle thema's even relevant en in elke regio spelen specifieke aandachtspunten. Je kunt als regio kiezen thema's weg te laten, als je die minder belangrijk vindt om mee te nemen in de vragenlijst.

Aanpassen van vragen en extra vragen

Pas de vragen zodanig aan dat ze goed passen bij jullie regionale situatie. Dat kan bijvoorbeeld gaan om de benaming van voorzieningen. Als je meer achtergrond bij de ingevulde antwoorden wil krijgen, kun je bij een

aantal vragen een open tekstvak toevoegen waar de respondent nadere uitleg kan geven. Let wel op dat dit er niet te veel worden. want dan is de bereidheid om de vragenlijst helemaal in te vullen vaak lager. Denk altijd aan de toegevoegde waarde van de extra vragen ten opzichte van de inzet die nodig is om het in te vullen. Het streven is om een zo'n hoog mogelijke respons te krijgen en de administratieve lasten en regeldruk zo laag mogelijk te houden.

2.3.2 Acties

- In bijlag II van deze handleiding vind je voorbeelden van aankondigingsmails waar je gebruik van kunt maken. Je kunt deze mails aanpassen voor de eigen doelgroepen.
- Verzamel de e-mailadressen waar de aankondigingsmail met links naar de online vragenlijst naartoe gestuurd moet worden.
- Programmeer de vragenlijst. Laat je hiervoor adviseren door een onderzoeker of afdeling Onderzoek binnen de organisatie.
- Verstuur de mails naar de doelgroepen.
- Om een uitspraak te kunnen doen over de representativiteit van de antwoorden, is het verstandig bij te houden naar hoeveel respondenten de vragenlijsten worden uitgezet.
- Bepaal een termijn waarbinnen respondenten moeten reageren. Drie weken is vaak de minimale reactietijd.
- Als de respons achterblijft, kun je enkele dagen voor het aflopen van de termijn een reminder (mail) versturen naar de respondenten.
- Verweerk en analyseer de vragenlijsten. Afhankelijk van de tool geeft het programma zelf al de zogenaamde rechte tellingen: de percentages antwoorden per vraag.
- Laat een onderzoeker extra analyses doen om vragen of doelgroepen te vergelijken.

Communiceer in de regio goed over het proces, de gestelde voorwaarden, de respons en de uitkomsten.

2.3.3 Privacy

Om te beschikken over de individuele antwoorden op de open vragen, moet je de respondent op voorhand via de begeleidende brief over dit gebruik informeren. Daarnaast mogen persoonsgegevens, conform de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alleen verwerkt worden voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinde. En niet zomaar voor andere doeleinden. We adviseren je dit af te stemmen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

2.4 Vervolgbijeenkomst

Om daadwerkelijk te leren van de uitkomsten raden we aan om een vervolg(werk)bijeenkomst te organiseren en daar goed vertegenwoordigd aanwezig te zijn. Tijdens deze bijeenkomst kun je als regio in gesprek over de resultaten. Om deze te duiden en acties te formuleren, bijvoorbeeld als onderdeel van een ontwikkel- of werkagenda.

Met de uitkomsten en de achtergrondgegevens vanuit de start, kun je tijdens de werkbijeenkomst met elkaar in gesprek gaan. Je kunt daarbij ook gebruik maken van andere gegevens. Bijvoorbeeld het aandeel kinderen en jongeren met jeugdhulp per type onderwijs. Je vindt deze cijfers op monitoraoj.nl onder 'Cijfers'. Herkennen we de uitkomsten? Wat vinden we daarvan? Hoe kunnen we de uitkomsten verklaren? En wat zouden we kunnen verbeteren? Het helpt om hier een verslag van te maken.

Denk samen na over mogelijke vervolgacties:

- Is het mogelijk om afspraken over samenwerking in een bestuurlijk OOGO aan te scherpen?
- Bestaat er een ontwikkelagenda in de regio en is deze nog actueel?

- Hoe kan de kwaliteit van de samenwerking verbeterd worden op basis van de resultaten?
- Is het zinvol om professionals uit onderwijs en jeugdhulp gezamenlijke scholingsbijeenkomsten aan te bieden, zodat zij elkaar beter leren kennen en beter weten waarvoor een ieder verantwoordelijk is?

2.5 Uitwerking en implementatie

In de ene regio vertaalt de implementatie zich in het opstellen van een ontwikkelagenda met concrete projecten en verantwoordelijke partners voor de uitvoering van verbeteracties. In andere regio's begint de implementatie met het opstellen van bestuurlijke afspraken over samenwerking in een OOGO. De implementatie is maatwerk per regio en afhankelijk van het draagvlak dat er bestaat voor het verstevigen van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp bij de betrokken partijen.

Het is mogelijk om naar aanleiding van de uitkomsten samen met uitvoerend professionals in gesprek te gaan over oplossingsrichtingen om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te verstevigen. Als je de betrokkenheid bij de samenwerking wilt vergroten en het eigenaarschap hiervoor wil versterken, kan het zinvol zijn om gezamenlijke leer- en werkbijeenkomsten te organiseren voor uitvoerende professionals uit onderwijs en jeugdhulp.

2.6 Kosten

Je kan de vragenlijsten, de mails en de handleiding kosteloos gebruiken. Wel zullen er (interne of externe) kosten zijn voor het programmeren en analyseren van de vragenlijsten. Ook zijn er natuurlijk indirecte kosten doordat mensen tijd besteden aan het maken van de vragenlijsten, versturen van de mailing en de analyse.

2.7 Samengevat: stappenplan

Stap 1: Zorg dat de voorwaarden voor deelname op orde zijn:

- Er is draagvlak bij betrokken partners
- De grootte van de regio is bepaald
- Vertegenwoordigers van de partners zijn bepaald
- Er heeft een inspiratiebijeenkomst plaatsgevonden
- Er is een duidelijk structuur voor overleggen en besluitvorming
- Er is een besluit genomen om deel te nemen

Stap 2: Organiseer een startbijeenkomst

- Breng de context van de regio in kaart
- Bepaal gezamenlijk het doel voor het gebruik van de vragenlijsten
- Bepaal de partners waarbinnen de vragenlijsten wordt uitgezet.
- Bepaal wie verantwoordelijk is voor het uitzetten van de vragenlijsten
- Maak afspraken over hoe en wanneer de uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken

Stap 3: Ga over tot de dataverzameling

- Stel de vragenlijsten samen
 - Kies de thema's die u met de vragenlijst wilt ondervragen
 - Bepaal of vragen moeten worden aangepast of toegevoegd
- Programmeer de vragenlijsten
- Bepaal naar hoeveel respondenten de vragenlijst moet worden uitgezet
- Bepaal de termijn waarin de respondenten de vragenlijst moeten hebben ingevuld
- Verstuur een aankondigingsmail naar de respondenten
- Onderhoud het contact met de respondenten (o.a. reminders)

Stap 4: Organiseer een werkbijeenkomst

- Ga in gesprek met de deelnemers die ook aanwezig waren bij het startgesprek
- Bespreek samen de uitkomsten van de vragenlijst, de achtergrondgegevens vanuit het startgesprek en eventueel de gegevens over onderwijs en jeugdhulp van de Monitor AOJ
- Denk na over vervolgacties

Stap 5: Implementatie en monitoring

- Maak een plan met betrekking tot de implementatie van de uitkomsten van de werkbijeenkomst
- Blijf monitoren hoe de samenwerking in de regio zich ontwikkeld

Bijlage I: Basisvragen startgesprek

Vragen voor het startgesprek

Deze vragenlijst kan gebruik worden voor het startgesprek in de regio. Het is wenselijk dat daarbij zowel onderwijspartners als gemeentelijke vertegenwoordigers aanwezig zijn. Doel is om zicht te krijgen op de specifieke vragen van de regio en de verwachtingen van de inzet van de Monitor AOJ.

1. Aanleiding

Kunnen jullie aangeven wat de aanleiding is waarom je graag in gesprek gaat over de inzet van de Monitor AOJ?

2. Bestuurlijke verhoudingen in de regio

1. Kunnen jullie een korte schets geven van de regio? Te denken valt aan specifieke kenmerken, kerngetallen, actuele vraagstukken en bijzondere gegevens uit de regio.
2. Welke bestuurders en portefeuilles spelen een rol in het regionaal overleg? Te denken valt aan rollen, taken en verantwoordelijkheden vanuit onderwijs, gemeenten en instellingen hulpverlening.
3. Is er sprake van een gemeenschappelijke inhoudelijke visie, waarden of uitgangspunten? Zo ja, welke?
4. Is er sprake van een (overeenkomstige) sturingsfilosofie met bijbehorende rollen?
5. Is er sprake van een OOGO (relatie, inhoud, daadkracht, frequentie) dat stuurt op gemeenschappelijke ambities en maatschappelijke resultaten (bijv. thuiszitters)?
6. Is er een gezamenlijke gemeentelijke / regionale uitvoeringsagenda en ondersteuningsstructuur ingericht?
7. Zo ja, zijn daarbij resultaatverplichtingen afgesproken?

3. Overlegstructuur en samenwerking in de regio

1. Hoe is het overleg praktisch ingericht?
 - a. Wie zit aan tafel, met welke frequentie, met welk mandaat?
 - b. Wat is de status van de inhoud van de overleggen? Informatief, besluit voorbereidend of besluitvormend?
 - c. Zijn de diverse overleggen (LEA, REA, RMC, AMR, OOGO) op elkaar afgestemd?
2. Welke (actuele) vraagstukken en knelpunten liggen er op bestuurlijk / beleids- en uitvoeringsniveau?
3. Op welke wijze wordt er al gewerkt met data, monitoring en de PDCA cyclus?

4. Financiën

1. Welke financieringsmodellen worden gebruikt door de samenwerkingsverbanden? En welke door de gemeente(n)?
2. Zijn de samenwerkingsverbanden betrokken bij de inkoopprocessen? Zo ja, worden ze in staat gesteld om de vraag goed te articuleren?
3. Zijn er afspraken over afstemming van financiën, bijvoorbeeld voor specifieke projecten of juist algemene voorzieningen? Te denken valt aan basisondersteuning / preventie / schoolmaatschappelijk werk / wijkteams.

5. Monitor

1. Is er in de regio ervaring met monitoring op dit vraagstuk?
2. Hoe denken jullie dat de monitor en de vragenlijsten / gesprekken een bijdrage kunnen leveren aan de regionale samenwerking, de werkprocessen en de doelstellingen?
3. Welke organisaties zullen daarbij dan betrokken worden?
4. Zijn er al specifieke verwachtingen over hoe de uitkomsten benut kunnen worden?
5. Welke personen uit de regio coördineren het uitzetten van de vragenlijsten en verzorgen inhoudelijk en organisatorisch de vervolgbijeenkomst?

Bijlage II: Voorbeelden uitnodigingsbrief

[Introductie begeleidende mail bij vragenlijst beleidsmedewerker gemeente en coördinator SWV]

Beste ...,

In het kader van de ontwikkelingen in de jeugdzorg en passend onderwijs willen de gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in uw regio de aansluiting verbeteren tussen onderwijs en jeugdhulp.

Hoe verloopt de samenwerking?

We willen nagaan in hoeverre het lukt om deze samenwerking op gang te brengen. En inzicht krijgen in de kwaliteit en de effecten van de samenwerking.

Ons verzoek

Wij willen u daarom vragen bijgaande vragenlijst in te vullen. De vragen gaan over hoe u op dit moment tegen verschillende aspecten van samenwerking aankijkt.

Twee jaar geleden is deze vragenlijst ook uitgezet in uw regio. We vergelijken de uitkomsten van beide metingen met elkaar om zo de ontwikkeling van de samenwerking in uw regio te kunnen beoordelen.

Het invullen van de vragenlijst kan **tot en met ...** en duurt ongeveer 15 minuten.

De resultaten worden na afloop volledig anoniem verwerkt. Wij informeren u over de resultaten.

Klik hier om naar de vragenlijst te gaan*.

Alvast hartelijk dank voor het invullen!

Met hartelijke groet,

[vul hier uw eigen gegevens in]

*Mocht de link niet openen, kunt u ook deze link kopiëren en plakken:

[Introductie begeleidende mail bij vragenlijst uitvoerende professionals(o.a. Intern begeleider PO/zorgcoördinator school VO en jeugdhulpmedewerker)]

Beste ...,

In het kader van de ontwikkelingen in de jeugdzorg en het passend onderwijs willen de gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in uw regio de aansluiting verbeteren tussen onderwijs en jeugdhulp.

Hoe verloopt de samenwerking?

We willen nagaan in hoeverre het lukt om deze samenwerking op gang te brengen. En inzicht krijgen in de kwaliteit en de effecten van de samenwerking.

Ons verzoek

Wij willen u daarom vragen bijgaande vragenlijst in te vullen. De vragen gaan over hoe u op dit moment tegen verschillende aspecten van samenwerking aankijkt.

Het invullen van de vragenlijst kan **tot met**en duurt ongeveer 10 minuten. De resultaten worden na afloop volledig anoniem verwerkt. Wij informeren u over de resultaten.

Klik hier voor de vragenlijst*.

Alvast hartelijk dank voor het invullen!

Met hartelijke groet,

[vul hier uw eigen gegevens in]

*Mocht de link niet openen, kunt u ook deze link kopiëren en plakken: